Si. / Oficinas Virtuales

# Una elección inteligente para tu negocio...

Planes y precios

### Con una oficina virtual:

Siempre estás disponible, No importa en donde estés, siempre estaremos disponibles para atender tu negocio.

Optimiza tus recursos más importantes tiempo, gastos mensuales, inversión inicial, tranquilidad, comodidad, entre muchos más...

Tenemos el plan adecuado para tu negocio



### Todos nuestros planes incluyen los siguientes servicios:

#### 畾

#### Domicilio Fiscal

Proporcionamos la documentación que acredite tu domicilio ante las dependencias gubernamentales.

#### Recepción de llamadas

Atendemos tus llamadas a nombre de la oficina virtual y recopilamos los de datos basicos para que te pongas en contacto.

#### Sala de juntas

En caso de que requerir mobiliario para atención de tus clientes y te proporcionamos sala de juntas o un escritorio con acceso a internet.

### Además contamos con más servicios dependiendo del plan que decidas contratar para tu negocio...

#### Recepción de paquetería

Recibimos tus paquetes y correspondencia; te notificamos a la brevedad para que puedas dar la atencion correspondiente.

#### ∃ Impresiones y fotocopias

Si requieres del espacio de oficina y necesitas imprimir o sacar fotocopias\*, te ayudamos sin ningún costo extra.

#### 43 Gestoría en Pachuca

Si requieres de apoyo para entregar o recoger documentos importantes en la zona de Pachuca ante dependencias gubernamentales nosotros te ayudamos.

#### Envío de paquetes

Tienes 3 guías de manera anual con valor de \$300.00 No son acumulables y no aplica con promociones.

#### □ Directorio

Colocamos el nombre de tu negocio en el directorio de la entrada con medidas de 15 cm de altura.

#### Amenidades

Contamos con servicio de café, agua para ti y tus clientes cuando requieras del uso del espacio de oficina.

#### Almacén

Resguardamos tus paquetes hasta por un mes. Los paquetes no deben rebasar los 10 kg.

#### Directorio digital

Colocamos tu logotipo, nombre de tu negocio y datos de contacto en el directorio digital en nuestra pagina.





### Conoce nuestros planes

#### Plan básico:

- √ Domicilio Fiscal
- √ Asistencia en recepción de llamadas
- $\checkmark$  Uso de sala de juntas por 2 horas por mes
- ✓ Amenidades
- ✓ 50 impresiones y fotocopias por mes
- ✓ Recepción de paquetería y correspondencia
- × Directorio de negocios
- × Almacér
- × Gestoría dentro de Pachuca
- × Envío y recepción de paquetes

\$800.00 MXN + IVA

#### Plan medio:

- ✓ Domicilio Fiscal
- √ Asistencia en recepción de llamadas
- ✓ Uso de sala de juntas por 2 horas por mes
- ✓ Amenidades
- ✓ 50 impresiones y fotocopias por mes
- ✓ Recepción de paquetería y correspondencia
- $\checkmark$  Directorio de negocios
- ✓ Almacén
- × Gestoria dentro de Pachuca
- × Envío y recepción de paquetes

\$1,000.00 MXN + IVA

#### Plan full:

- ✓ Domicilio Fiscal
- ✓ Asistencia en recepción de llamadas
- ✓ Uso de sala de juntas por 2 horas por mes
- ✓ Amenidades
- ✓ 50 impresiones y fotocopias por mes
- ✓ Recepción de paquetería y correspondencia
- ✓ Directorio de negocios
- ✓ Almacén
- ✓ Gestoría dentro de Pachuca
- $\checkmark$  Envío y recepción de paquetes

\$1,300.00 MXN + IVA

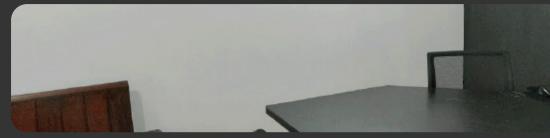
### Te regalamos 2 meses de servicio

#### Al contratar 12 meses de servicio

- Se requieren 2 meses de depósito
- Contratando y pagando los 12 meses de contado
- Aplica únicamente en <u>plan full</u>

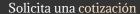






### Proceso de contratación





No olvides preparar tus documentos s eres persona física o moral.



#### Envíanos el comprobante de pago

Adjunta de igual manera tu documentación solicitada de manera legible y sin tachaduras para poder validarlos y de este modo generar tu contrato



#### Te enviaremos tu contrato

Te haremos llegar el contrato digital para que puedas firmarlo así como todo aquel documento legal que requieres de parte de ISEZ



#### Listo

Ahora podrás disfrutar de todos los beneficios que el tener una oficina virtual te ofrece

### Documentación necesaria para personas físicas

- · Identificación oficial vigente
- · Comprobante de domicilio actualizado
- · Comprobante de pago
- · Opinión positiva de cumplimiento · Emitido por el SAT
- · Constancia de situación fiscal-Emitido por el SAT

### Documentación necesaria para personas morales

- · Identificación oficial vigente del representante legal
- $\cdot$  Comprobante de domicilio actualizado
- · Comprobante de pago
- · Opinión positiva de cumplimiento Emitido por el SAT

- · Constancia de situación fiscal-Emitido por el SAT
- · Acta constitutiva
- · Poderes

Se requieren dos meses de depósito en garantía

## Oficinas Virtuales

- Gral. Daniel Cerecedo Estrada 100B Revolución Pachuca de Soto, Hgo.
- **%** 771 376 9207
  - ☑ ofvirtual@isez.mx





